คู่มือการเข้าร่วมประชุม VDO Conference ด้วยโปรแกรม AcuConference

1. เปิดโปรแกรม AcuConference จาก Start Menu

	Recently added	Dev Tools		
	SoftEther VPN Client Manager	12.0		
	SoftEther VPN Command Line Utility	×	2	Xd
	Configure Display Language	Visual Studio 2019	Microsoft SQL Server	Adobe XD
	Expand ~	Office		
	#	W =	v∃	
	3D Viewer		^ <u></u>	
	A	Word	Excel	
	ABBYY FineReader 15 ~	AB	P 3	
	All Access			
	AcuConference 7 ^	Access	PowerPoint	
	AcuConference 7			
ß	Polling Editor			
	Uninstall	Remote	×	
لغظ	Adobe Creative Cloud	Desktop	Android Studio	
0	Ps Adobe Photoshop CC 2019			
Ċ	Adobe XD			
.	الماء من المحالي (المحالي الحمام) المحمالي المحمالي المحمالي المحمالي المحمالي المحمالي المحمالي المحمالي المحم المحمالي المحمالي الم	1 0		

2. โปรแกรมจะถูกย่อไปที่ System Tray



3. คลิกขวา (Right Click) ที่สัญลักษณ์ และเลือกเมนู <u>"เข้าร่วมประชุม"</u> ดังรูป

สร้างห้องประชุม เริ่มประชุม เข้าร่วมประชุม
เปิดเนื้อหา ประวัติการผลิตเนื้อหา
การตั้งด่า เปิดโปรแกรมตั้งแต่เริ่มระบบ
เกี่ยวกับ ออกจากโปรแกรม
🖼 🐻 - — + 100%
へ 👝 🗐 🗘× 🔥 🖫 ENG 13:29 📮

@ AcuConference 7 - การจัด	การห้องประชุม		
Create Conference เริ่มประชุม เริ่มประชุม	เจ้าของท้อง AcuManager 4.1 ✓ ชื่อองค์กร 4.2 ชื่ออุไซ่ 4.3 ศัมหา 4.5	ผู้เข้าร่วม ข้อที่ใช้ในการประชุม <u>4,</u>	1
		<u>88</u>	2

4. โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างการเข้าร่วมประชุม ดังรูปด้านล่างแล้วให้กำหนดข้อมูลตามที่แจ้ง

- 4.1 ในช่อง AcuManager ให้ใส่ acumanager.bll.in.th
- 4.2 ในช่อง ชื่อองค์กร ให้ใส่ plan
- 4.3 ในช่อง ชื่อผู้ใช้ให้ใส่ obec
- 4.4 ในช่อง ชื่อที่ใช้ในการประชุม ให้ใส่ ชื่อของ สพท. เช่น สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1
- 4.5 กดปุ่มค้นหา

 เมื่อกำหนดค่าถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่มค้นหาจากข้อ 4 เรียบร้อยแล้วจะปรากฏรายชื่อห้อง ประชุมดังภาพ (หากไม่พบกรุณากลับไปตรวจสอบข้อ 4.1-4.4 ว่ากำหนดถูกต้องหรือไม่)

@ AcuConference 7 - การจั	ัดการห้องประชุม			
Create Conference เริ่มประชุม เริ่มประชุม เริ่มประชุม เข้าร่วมประชุม	 เข้าร่วม ริเฟรซ ย้อนกลับ ชื่อห้องประชม การอบรมและพัฒนาบุคลากรดำนข้อมูลสารสน 	รายอะเอียดห้อง	เจ้าของห้อง เปิดห้องโดเ obec เจ้าของห้อง	สถามะ การประชุมยังไม่
			<u> 8</u> 8	2 😫
			k	

* จะแสดงรายชื่อห้องประชุม พร้อมบอกสถานะของการประชุมด้านขวามือสุด

6. หากห้องประชุมพร้อมให้เข้าร่วมประชุม สถานะจะเปลี่ยนดังภาพ



 เข้าร่วมการประชุมโดย Double Click ที่ชื่อห้องประชุม หรือคลิกเลือกห้องประชุม แล้วกดปุ่ม เข้าร่วม ดังภาพ

@ AcuConference 7 - การจั	ัดการห้องประชุม					
		ข้อนกลับ				
	ชื่อห้องประชุม		รายละเอียดห้อง	เจ้าของห้อง	เปิดห้องโดย	สถานะ
Create Conference	🥮 การอบรมและพัฒ	มนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศทางก		obec	เจ้าของห้อง	กำลังประชุม
ເຮັ່ມປະຕອນ						
เข้าร่วมประชุม						
	<					>
				<u><u></u></u>	Ý	

8. ใส่รหัสผ่านของห้องประชุมตามที่แจ้ง

รหัสเข้าห้องประชุม		23
การประชุมนี้จำเป็นต้องใช้รทัสเข้า	ห้องประชุม	
	ตกลง	ยกเล็ก

 โปรแกรมจะให้ทดสอบ กล้องและไมค์โครโฟน โดยให้ทดลองพูดเพื่อให้รู้ว่าไมค์โครโฟนสามารถใช้ งานได้ หากไม่สามารถใช้งานได้กรุณาตรวจสอบว่ามีการใช้งานจากโปรแกรมอื่นอยู่หรือไม่ถ้ามีให้ ปิดก่อนแล้วทดลองใหม่ ดังรูปตัวอย่าง



10. ท่านจะสามารถเข้าสู่ห้องประชุม ซึ่ง Layout และรูปแบบการประชุมอาจแตกต่างไปขึ้นอยู่กับผู้ ควบคุมห้องประชุมจะกำหนด ดังตัวอย่างด้านล่าง

