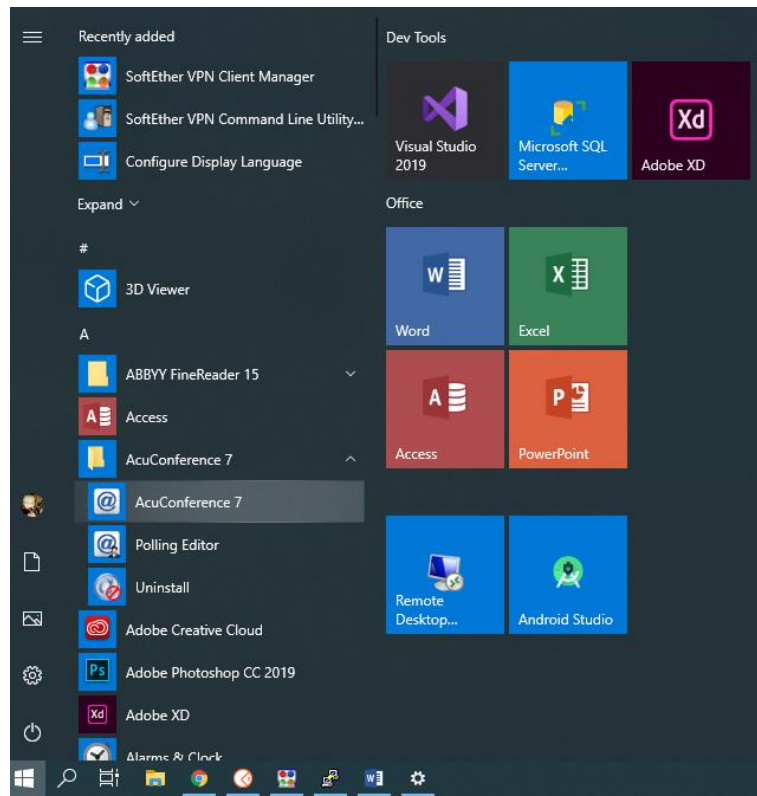


คู่มือการเข้าร่วมประชุม VDO Conference ด้วยโปรแกรม AcuConference

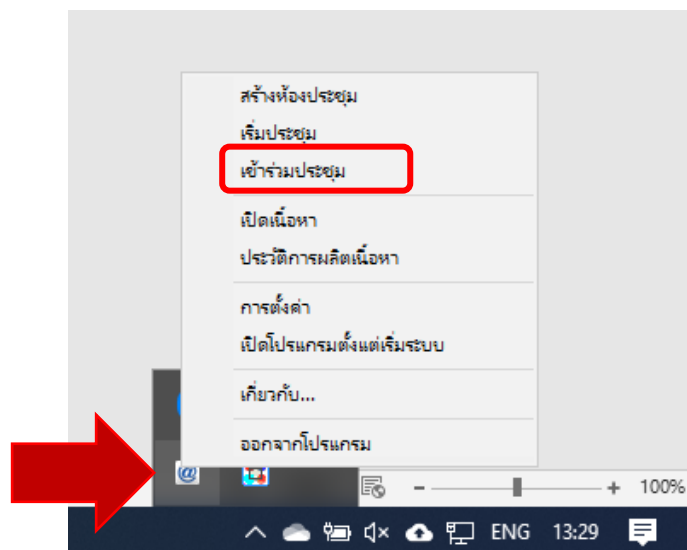
1. เปิดโปรแกรม AcuConference จาก Start Menu



2. โปรแกรมจะถูกย่อไปที่ System Tray



3. คลิกขวา (Right Click) ที่สัญลักษณ์ และเลือกเมนู “เข้าร่วมประชุม” ดังรูป



4. โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างการเข้าร่วมประชุม ดังรูปด้านล่างแล้วให้กำหนดข้อมูลตามที่แจ้ง

AcuConference 7 - การจัดการห้องประชุม

เจ้าของห้อง

AcuManager 4.1

ชื่อองค์กร 4.2

ชื่อผู้ใช้ 4.3

ค้นหา 4.5

ผู้เข้าร่วม

ชื่อที่ใช้ในการประชุม 4.4

Create Conference

เริ่มประชุม

เข้าร่วมประชุม

4.1 ในช่อง AcuManager ให้ใส่ acumanager.bll.in.th

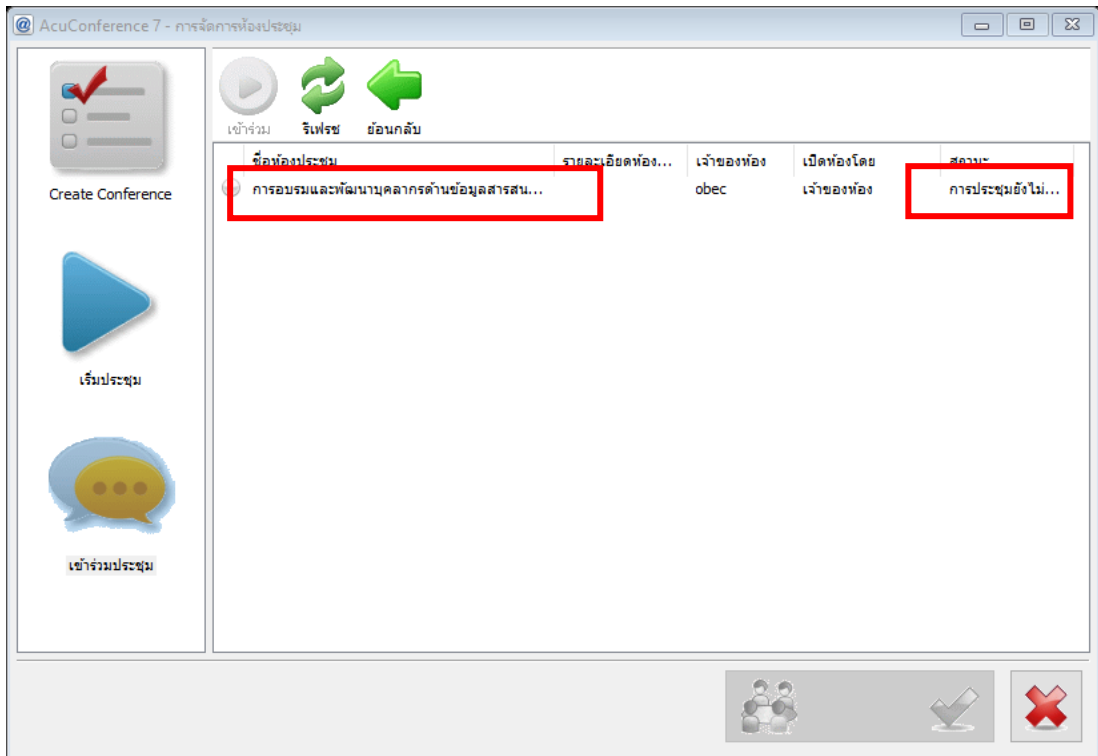
4.2 ในช่อง ชื่อองค์กร ให้ใส่ plan

4.3 ในช่อง ชื่อผู้ใช้ให้ใส่ obec

4.4 ในช่อง ชื่อที่ใช้ในการประชุม ให้ใส่ ชื่อของ สพท. เช่น สพท.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

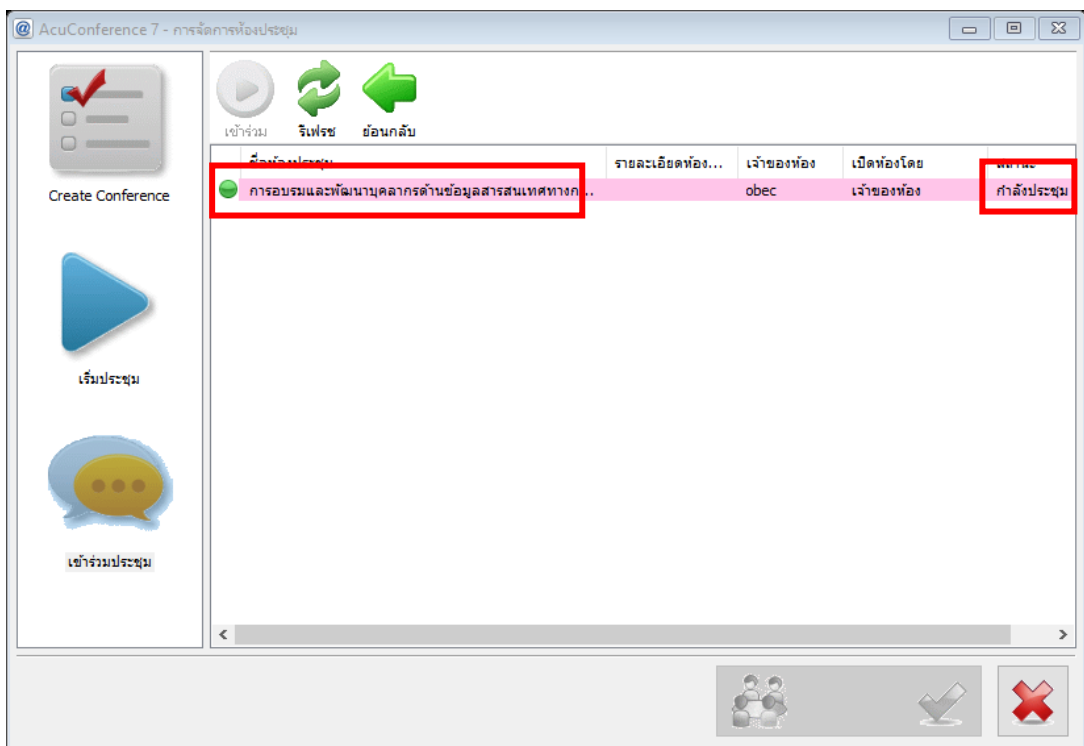
4.5 กดปุ่มค้นหา

5. เมื่อกำหนดค่าถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่มค้นหาจากข้อ 4 เรียบร้อยแล้วจะปรากฏรายชื่อห้องประชุมดังภาพ (หากไม่พบกรณากลับไปตรวจสอบข้อ 4.1-4.4 ว่ากำหนดถูกต้องหรือไม่)

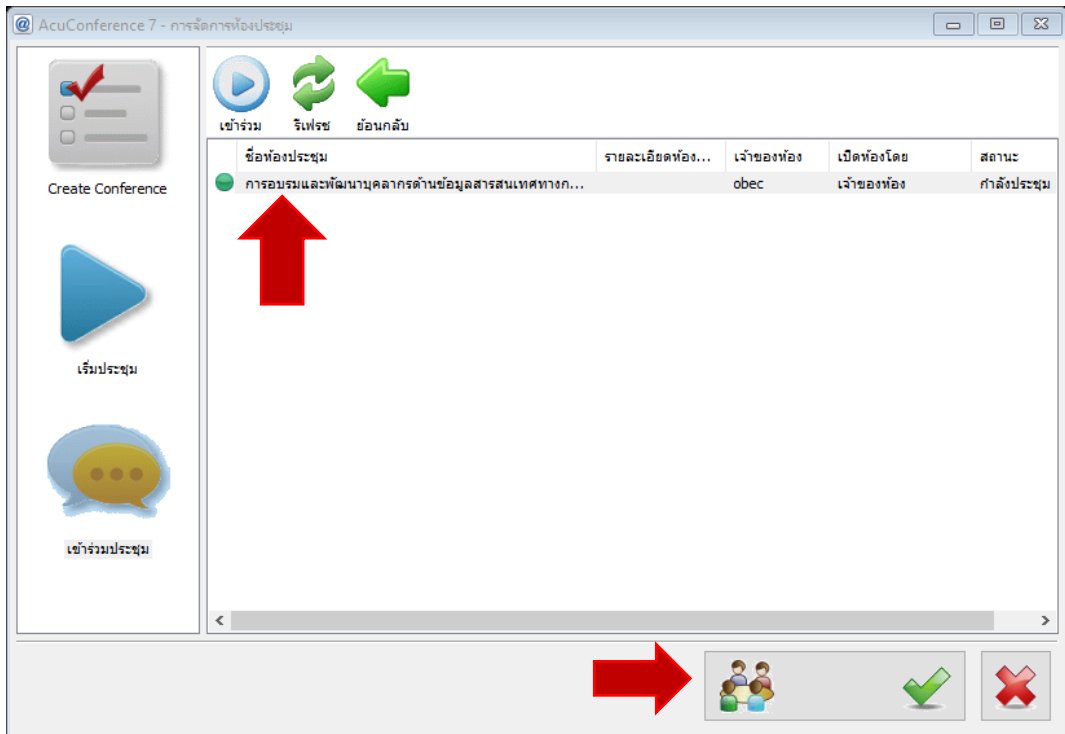


* จะแสดงรายชื่อห้องประชุม พร้อมบอกสถานะของการประชุมด้านขวามือสุด

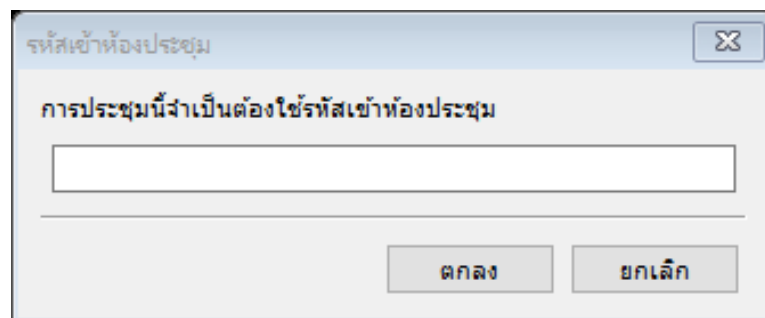
6. หากห้องประชุมพร้อมให้เข้าร่วมประชุม สถานะจะเปลี่ยนดังภาพ



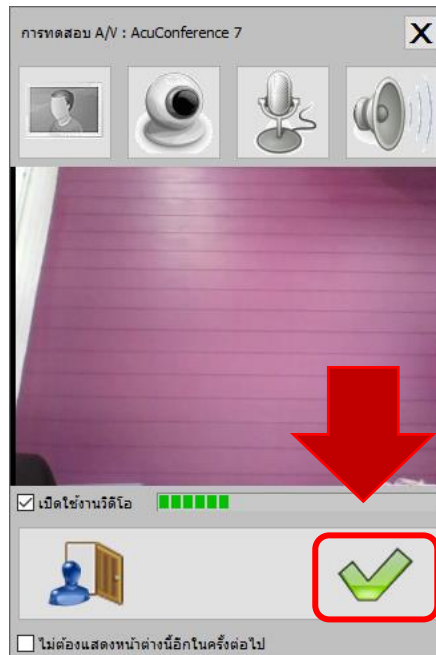
7. เข้าร่วมการประชุมโดย Double Click ที่ชื่อห้องประชุม หรือคลิกเลือกห้องประชุม แล้วกดปุ่ม เข้าร่วม ดังภาพ



8. ใส่รหัสผ่านของห้องประชุมตามที่แจ้ง



9. โปรแกรมจะให้ทดสอบ กล้องและไมค์โครโฟน โดยให้ทดลองพูดเพื่อให้รู้ว่าไมค์โครโฟนสามารถใช้งานได้ หากไม่สามารถใช้งานได้กรุณาตรวจสอบว่ามีการใช้งานจากโปรแกรมอื่นอยู่หรือไม่ถ้ามีให้ปิดก่อนแล้วทดลองใหม่ ดังรูปตัวอย่าง



10. ท่านจะสามารถเข้าสู่ห้องประชุม ซึ่ง Layout และรูปแบบการประชุมอาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับผู้ควบคุมห้องประชุมจะกำหนด ดังตัวอย่างด้านล่าง

