



แนวทางการบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ปีการศึกษา 2564

วันศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

Agenda

- การเปิดภาคเรียน และการจัดเก็บข้อมูลปีการศึกษา 2564
- บทบาทของผู้ใช้งานในระบบ DMC
- ปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลปีการศึกษา 2564
- แนวทางการบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2564
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง DMC และ ระบบอื่น
- การตรวจสอบข้อมูล
- การจัดเก็บข้อมูลอาคาร ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (แบบหนังสือ สพร.ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๔๐๐๖/ว๑๓๙๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔)									
ระดับ/ชั้น/โรงเรียน	รับสมัคร	สอบ/คัดเลือก	จับฉลาก	ประกาศผล	รายงานตัว	มอบตัว	อื่น ความจำเป็น	ประกาศผล	มอบตัว
ก่อนประถมศึกษา	ก่อนเปิดเทอม	ก่อนเปิดเทอม	ก่อนเปิดเทอม	ก่อนเปิดเทอม	ก่อนเปิดเทอม	ก่อนเปิดเทอม			
เรียนพิเศษ (ถ้ามี)	ตามโรงเรียนกำหนด								
ป.๑	๑๕ พ.ค. ๖๔		๑๕ พ.ค. ๖๔	๑๕ พ.ค. ๖๔	๑๖ พ.ค. ๖๔	๑๖ พ.ค. ๖๔			
เรียนพิเศษ (ถ้ามี)	ตามโรงเรียนกำหนด		๑๕ พ.ค. ๖๔	๑๕ พ.ค. ๖๔	๑๖ พ.ค. ๖๔	๑๖ พ.ค. ๖๔			
ม.๑							๒๕-๒๗ พ.ค. ๖๔	๒๕ พ.ค. ๖๔	๓๐ พ.ค. ๖๔
สอบคัดเลือก (ถ้ามี)	๒๔ - ๒๕ เม.ย. ๖๔	๒๒ พ.ค. ๖๔		ภายใน ๒๕ พ.ค. ๖๔	๒๕ พ.ค. ๖๔	๒๕ พ.ค. ๖๔			
- ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)	๒๔ - ๒๗ เม.ย. ๖๔	๑๙ พ.ค. ๖๔		ภายใน ๒๕ พ.ค. ๖๔	๒๕ พ.ค. ๖๔	๒๕ พ.ค. ๖๔			
- เรียนพิเศษ (ถ้ามี)	๒๔ - ๒๕ เม.ย. ๖๔	๒๒ พ.ค. ๖๔		ภายใน ๒๕ พ.ค. ๖๔	๒๕ พ.ค. ๖๔	๒๕ พ.ค. ๖๔			
จับฉลาก (ถ้ามี)	๒๔ - ๒๕ เม.ย. ๖๔		๒๔ พ.ค. ๖๔	๒๔ พ.ค. ๖๔	๒๕ พ.ค. ๖๔	๒๕ พ.ค. ๖๔			
ม.๔ ที่เปิดสอน ม.ต้น และ ม.ปลาย									
นักเรียนที่จบ ม.๓ เดิม	ตามที่โรงเรียนเดิมกำหนด			ตามที่โรงเรียนเดิมกำหนด	ตามที่โรงเรียนเดิมกำหนด	๓๐ พ.ค. ๖๔			
สอบคัดเลือก (นักเรียนที่จบ ม.๓ จากโรงเรียนอื่น และโรงเรียนเดิม)	๒๔ - ๒๕ เม.ย. ๖๔	๒๓ พ.ค. ๖๔		ภายใน ๒๕ พ.ค. ๖๔	๓๐ พ.ค. ๖๔	๓๐ พ.ค. ๖๔			
- ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)	๒๔ - ๒๗ เม.ย. ๖๔	๑๙ พ.ค. ๖๔		ภายใน ๒๕ พ.ค. ๖๔	๓๐ พ.ค. ๖๔	๓๐ พ.ค. ๖๔			
- เรียนพิเศษ (ถ้ามี)	๒๔ - ๒๕ เม.ย. ๖๔	๒๓ พ.ค. ๖๔		ภายใน ๒๕ พ.ค. ๖๔	๓๐ พ.ค. ๖๔	๓๐ พ.ค. ๖๔			
ม.๔ ที่เปิดสอนเฉพาะ ม.ปลาย (ยกเว้นโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา)									
สอบคัดเลือก	๒๔ - ๒๕ เม.ย. ๖๔	๒๓ พ.ค. ๖๔		ภายใน ๒๕ พ.ค. ๖๔	๓๐ พ.ค. ๖๔	๓๐ พ.ค. ๖๔			
- ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)	๒๔ - ๒๗ เม.ย. ๖๔	๑๙ พ.ค. ๖๔		ภายใน ๒๕ พ.ค. ๖๔	๓๐ พ.ค. ๖๔	๓๐ พ.ค. ๖๔			
- เรียนพิเศษ (ถ้ามี)	๒๔ - ๒๕ เม.ย. ๖๔	๒๓ พ.ค. ๖๔		ภายใน ๒๕ พ.ค. ๖๔	๓๐ พ.ค. ๖๔	๓๐ พ.ค. ๖๔			
โรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษ									
โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ	๒๔ - ๓๐ เม.ย. ๖๔			ภายใน ๒๓ พ.ค. ๖๔	ภายใน ๒๕ พ.ค. ๖๔	ภายใน ๒๕ พ.ค. ๖๔			
โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส	๒๔ - ๒๕ เม.ย. ๖๔	๑๕ - ๑๙ พ.ค. ๖๔		ภายใน ๒๓ พ.ค. ๖๔	ภายใน ๒๕ พ.ค. ๖๔	ภายใน ๒๕ พ.ค. ๖๔			
โรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ									
ม.๓	๑๕ พ.ค. ๖๔	๑๕ พ.ค. ๖๔		ตามที่โรงเรียนกำหนด	ตามที่โรงเรียนกำหนด	ตามที่โรงเรียนกำหนด			
ม.๔	๑๕ พ.ค. ๖๔	๑๕ พ.ค. ๖๔		ตามที่โรงเรียนกำหนด	ตามที่โรงเรียนกำหนด	ตามที่โรงเรียนกำหนด			
ภปร.ราชวิทยาลัย/ป.๕	๑๕ พ.ค. ๖๔	๑๕ พ.ค. ๖๔		ตามที่โรงเรียนกำหนด	ตามที่โรงเรียนกำหนด	ตามที่โรงเรียนกำหนด			
ภปร.ราชวิทยาลัย/ม.๑	๑๕ พ.ค. ๖๔	๑๕ พ.ค. ๖๔		ตามที่โรงเรียนกำหนด	ตามที่โรงเรียนกำหนด	ตามที่โรงเรียนกำหนด			
โรงเรียนที่จัดห้องเรียนพิเศษ									
- ก่อนประถม/ป.๑	๑๕ พ.ค. ๖๔			ตามที่โรงเรียนกำหนด	ตามที่โรงเรียนกำหนด	ตามที่โรงเรียนกำหนด			
- ม.๑	๑๕ พ.ค. ๖๔			ตามที่โรงเรียนกำหนด	ตามที่โรงเรียนกำหนด	ตามที่โรงเรียนกำหนด			
- ม.๔	๑๕ พ.ค. ๖๔			ตามที่โรงเรียนกำหนด	ตามที่โรงเรียนกำหนด	ตามที่โรงเรียนกำหนด			
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร และโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษานานาชาติ									
- ม.๔	๑๕ พ.ค. ๖๔			ตามที่โรงเรียนกำหนด	ตามที่โรงเรียนกำหนด	ตามที่โรงเรียนกำหนด			

หมายเหตุ โรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

หมายถึง การดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่ขอไปโดยกระทรวงศึกษาธิการ โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๖๖๖๖

ที่ ศธ ๐๒๐๒.๑/๓๐๕๐

เรื่อง จัดส่งแผนปฏิบัติการด้านข้อมูล

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา

ตามหนังสือสำนักงาน
๘ เมษายน ๒๕๖๔ ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการ
คณะกรรมการบริหารข้อมูลด้านการศึกษา
ที่อยู่ในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดให้มี
นักศึกษา ๒) ข้อมูลครู อาจารย์ บุคลากร
กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานใน
๒) ข้อมูลหลักสูตร และ ๓) ผลการเรียนรู้

สำนักงานปลัดกระทรวง
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กระทรวง
ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๑๐๐๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และการรับนักเรียน
วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีเนื้อหา
๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อ
เพื่อให้การจัดส่งข้อมูลสารสนเทศด้าน
จึงปรับเปลี่ยนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ
ให้เป็นไปตามกำหนดการเปิดภาคเรียน
นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวง
ขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๒
ระดับอุดมศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม
ของหน่วยงานสามารถนำไปสู่การปฏิบัติ
สารสนเทศปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง)
เอกสารได้ทาง <http://gg.gg/ugr44>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

QR Code 481877



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ในประเทศไทยมีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ส่งผลทำให้
มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๑๐๐๖/ว ๑๓๙๓ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ โดยเลื่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากวันที่ ๑๗ พฤษภาคม
๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อลดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนั้น
เพื่อให้การจัดส่งข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสอดคล้องกับการเลื่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
จึงปรับเปลี่ยนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยขยายเวลาทุกกิจกรรมการดำเนินงาน
ให้เป็นไปตามกำหนดการเปิดภาคเรียน และกำหนดให้หน่วยงานรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษาในสังกัด
นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ สำหรับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔) ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และสำหรับการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน
ของหน่วยงานสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอจัดส่งแผนปฏิบัติการด้านข้อมูล
สารสนเทศปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง) ให้หน่วยงานท่านทราบและถือปฏิบัติ โดยสามารถดาวน์โหลด
เอกสารได้ทาง <http://gg.gg/ugr44>

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่ได้รับมอบ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
๖	รวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนในสังกัดและนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบ EDC : Education Data Center) ดังนี้ ข้อมูลที่ต้องนำส่ง นำส่งข้อมูล ๗ ฐานข้อมูล ได้แก่ ๑) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๒) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓) ข้อมูลบุคลากรอื่น ๔) ข้อมูลรายสถานศึกษา ๕) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ๖) ข้อมูลหลักสูตร ๗) ผลการเรียนรู้ ข้อมูลปีการศึกษาใหม่ ๑) สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด, กศน. ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตรวจสอบข้อมูลและนำส่งภายในเวลา ๕ วัน ๒) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตรวจสอบข้อมูลและนำส่ง ภายในเวลา ๕ วัน														หน่วยงาน ต้นสังกัด	ข้อมูลในระดับ อุดมศึกษา ให้กระทรวง การอุดม ศึกษา (อว.) รวบรวมและ จัดส่งให้ ศทก.

DMC Roles (บทบาทของผู้ใช้งาน)

กลุ่มผู้ใช้งาน*

เขตพื้นที่การศึกษา*

รหัสผ่าน

(ความยาวอย่างน้อย 8 ตัว

-- กลุ่มผู้ใช้งาน --

-- กลุ่มผู้ใช้งาน --

AREA_MANAGER

SCHOOL_DIRECTOR

SCHOOL_MANAGER

DMC Roles (ครูผู้จัดทำข้อมูล)

สถานะ : สามารถยืนยันข้อมูลได้ (ก่อนการยืนยันควรตรวจสอบจำนวนห้อง และจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้นให้ถูกต้องเสียก่อน)

ยืนยันข้อมูล

ปรับปรุงการยืนยันล่าสุดวันที่ 2021-05-02T14:56:10.186+07:00

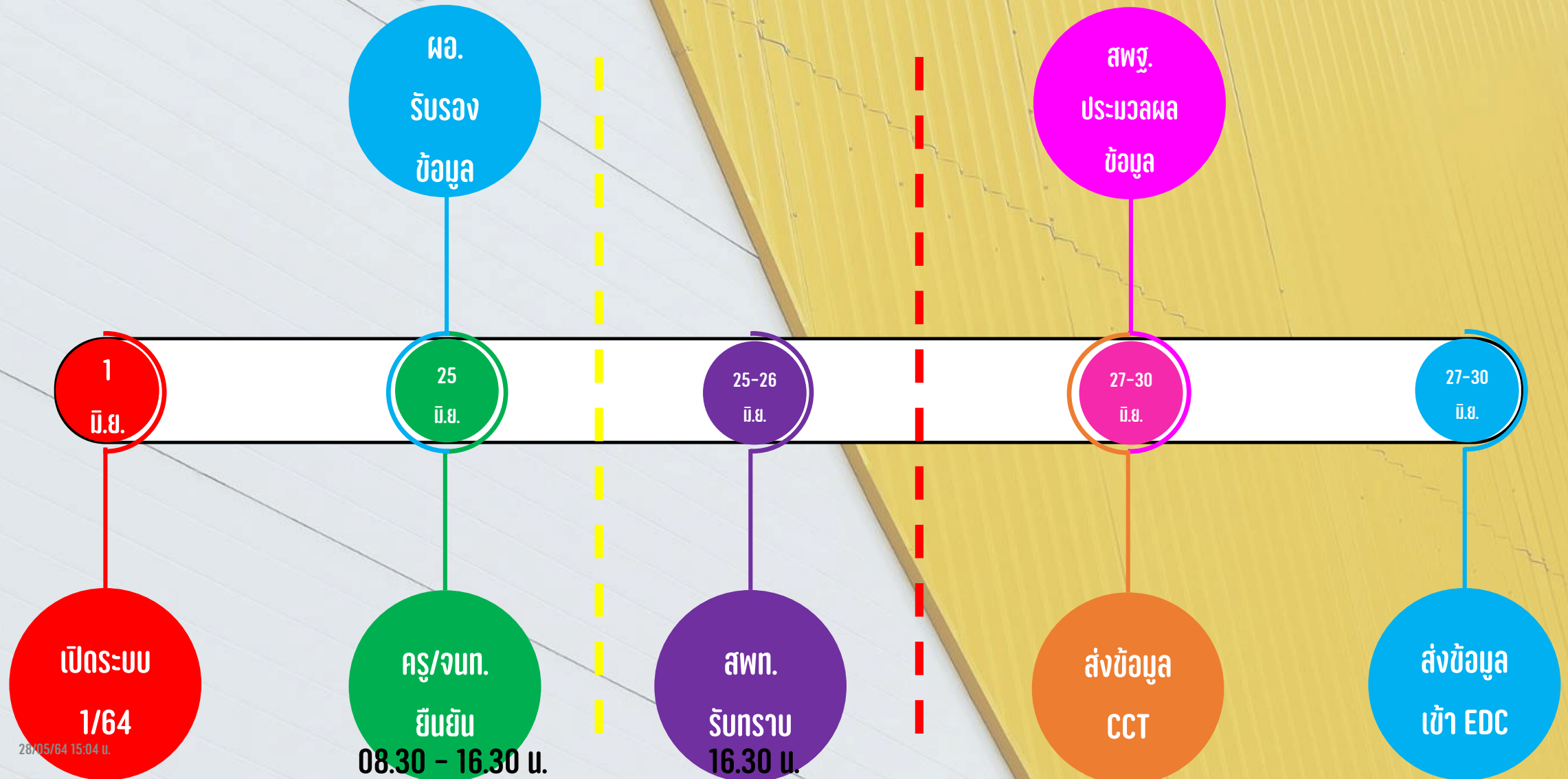
DMC Roles (ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่)

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลเพื่อขอใช้ประกอบการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว

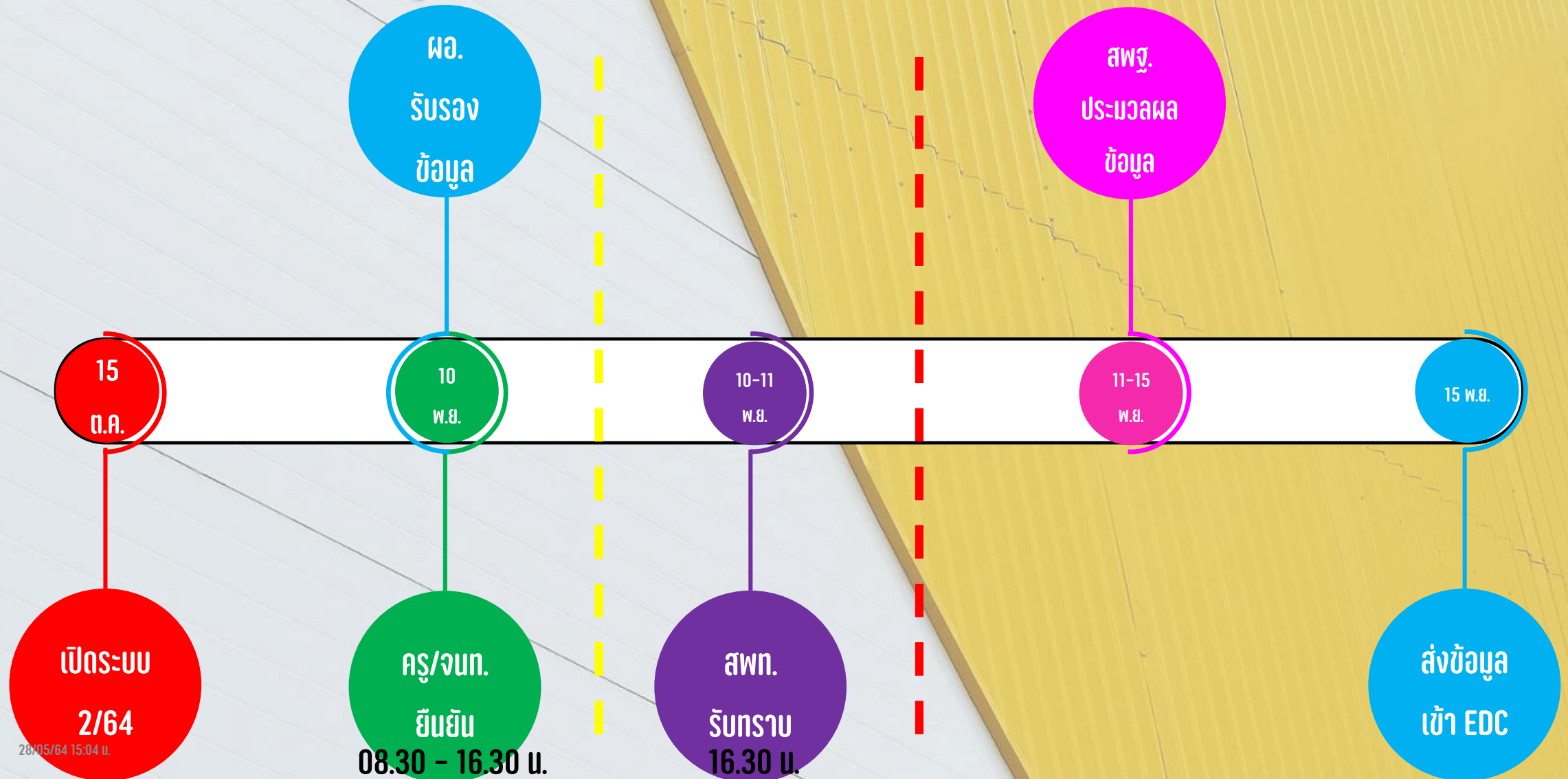
ผ.อ.โรงเรียนรับรองข้อมูล

ปรับปรุงการยืนยันล่าสุดวันที่ 2021-05-02T14:56:10.186+07:00

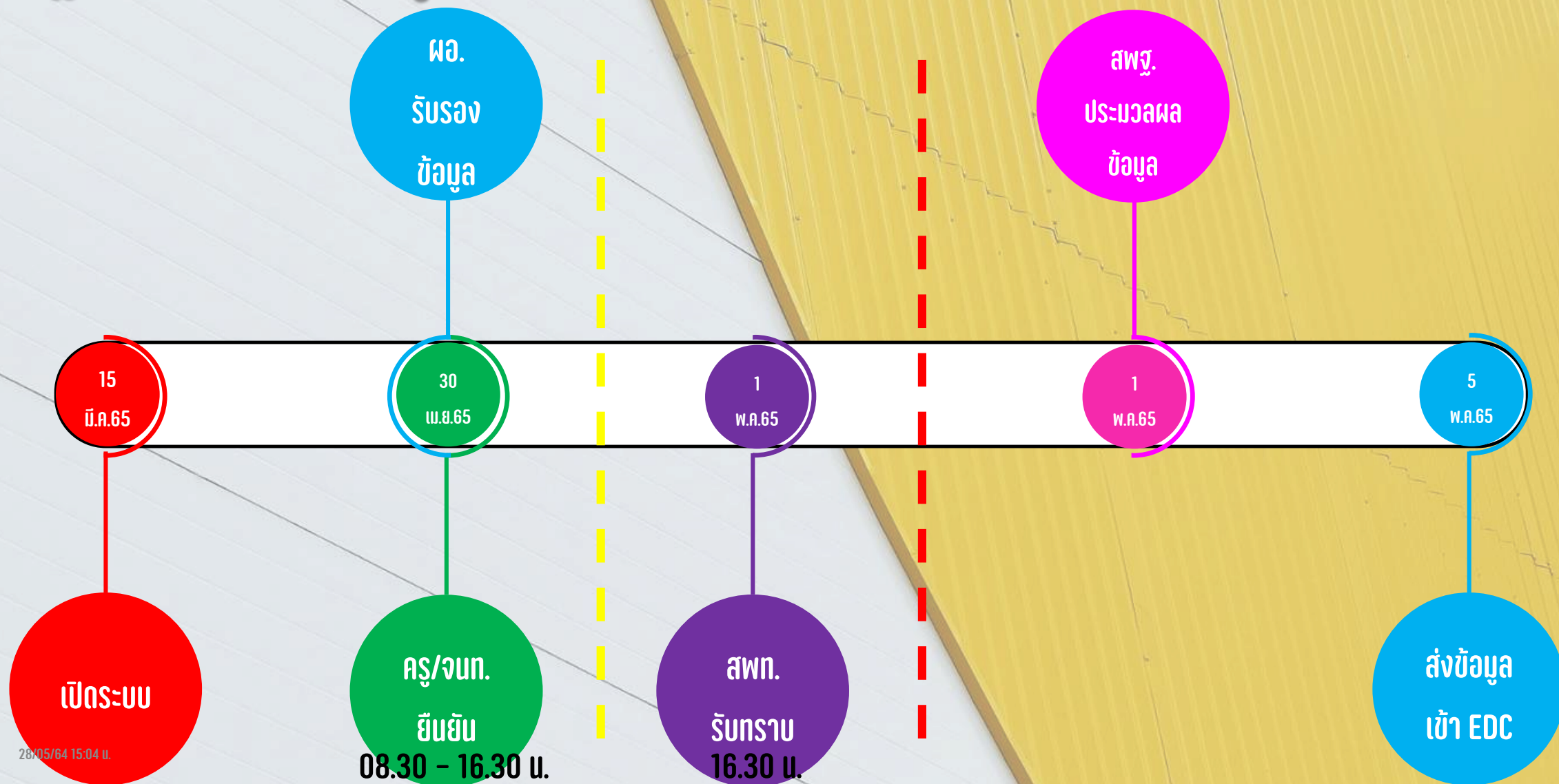
ปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลปีการศึกษา 1/2564



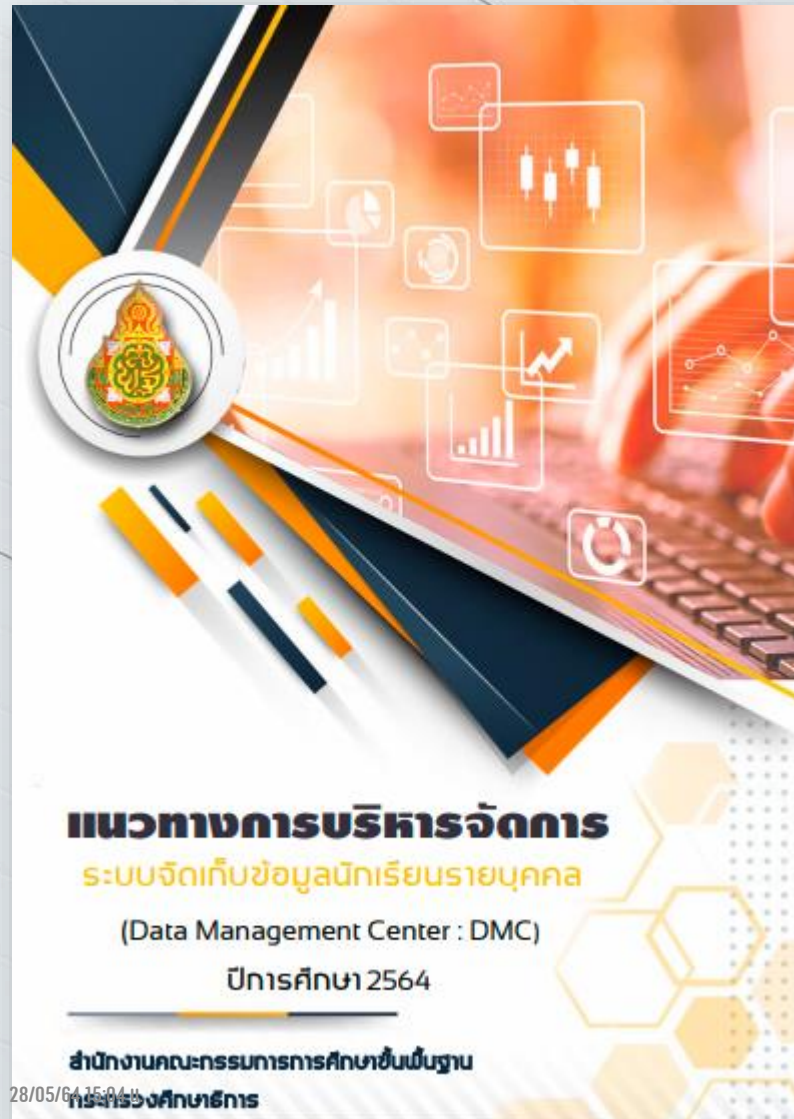
ปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลปีการศึกษา 2/2564



ปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลสิ้นปีการศึกษา 2564



แนวทางการบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2564



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ส่วนที่ 1 แนวทางการบริหารระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)	1
ส่วนที่ 2 การบริหารระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) สำหรับ สถานศึกษา	5
ส่วนที่ 3 การบริหารระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) สำหรับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	75
ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้าระบบการศึกษา สำหรับ ผู้ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร (GCcode)	136
ส่วนที่ 5 กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	184
เอกสารอ้างอิง	219
ภาคผนวก	
คำนิยามศัพท์	222
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	229
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	261
ลิงค์เพื่อการเข้าถึงระบบ และแหล่งข้อมูล	264
บทบรรณานุกรม	265



แนวทางการบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2564

- ❖ ส่วนที่ 1 แนวทางการบริหารระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)
- ❖ ส่วนที่ 2 การบริหารระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) สำหรับสถานศึกษา
- ❖ ส่วนที่ 3 การบริหารระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) สำหรับ สพท.
- ❖ ส่วนที่ 4 ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับ ผู้ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร (GCode)
- ❖ ส่วนที่ 5 กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2564

- การตรวจสอบ ปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน (ยังสำคัญมากๆ)
- การคัดกรองความต้อยโอกาส (ยากจน) ต้องย้าให้สถานศึกษาใช้แบบ **นร./กสศ.01** ก่อนรายงานใน DMC

 **กสศ.**

แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

โรงเรียน.....สังกัด.....

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....ชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน

สถานภาพครอบครัว ☐ พ่อแม่อยู่ด้วยกัน ☐ พ่อแม่แยกกันอยู่ ☐ พ่อแม่หย่าร้าง ☐ พ่อเสียชีวิต ☐ แม่เสียชีวิต ☐ เสียชีวิตทั้งคู่ ☐ พ่อ/แม่ทอดทิ้ง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ ☐ พ่อ/แม่ ☐ญาติ ☐ อยู่ลำพัง ☐ ผู้อุปการะ/นายจ้าง ☐ ครูเรือนสถาบัน

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

การศึกษาสูงสุด.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ☐ ได้สวัสดิการแห่งรัฐ(ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม.....คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)

คน ที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์กับ นักเรียน	เลขบัตร ประชาชน/ เลขบัตรที่ ราชการออกให้	อายุ	มีความพิการ ทางร่างกาย/ สติปัญญา/มี โรคเรื้อรัง (หากมีใส่ เครื่องหมาย ✓)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวม เฉลี่ยต่อเดือน
						ค่าจ้าง เงินเดือน	อาชีพ เกษตร กรรม (หลังหัก ค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจ ส่วนตัว (หลังหัก ค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการ จากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุน อื่น ๆ จาก รัฐบาล)	รายได้จาก แหล่งอื่นๆ (เงินโอน ครอบครัว, ค่าเช่า และ อื่นๆ)	
1											
2											
3											

แนวทางการบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2564

- การส่งต่อข้อมูล นักเรียนยากจน ส่งเพียงครั้งเดียว ในรอบ 1/64 เท่านั้น
- รายชื่อนักเรียนต้องเป็นนักเรียนที่ มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 เท่านั้น
 - กรณีอื่นๆ เช่น ไม่มา หรือยังติดตามอยู่ ให้นำไปไว้ในเมนู 3.1.8 ให้หมด
- น้ำหนัก - ส่วนสูง จำเป็นมากสำหรับกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
- การแก้ไขเลขประจำตัวประชาชนให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มและขั้นตอนให้ถูกต้อง
- ผลการเรียน ถึงจาก SGS และ SchoolMIS โดยเป็นข้อมูล 2/63 ต้องตรวจสอบหลังวันที่ 10 มิ.ย. 64

การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง DMC และ ระบบอื่น

➤ ระบบ Education Data Center: EDC

- ข้อมูลโรงเรียน
- ข้อมูลนักเรียน
- ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
- ข้อมูลผลการเรียน

➤ ระบบ Cash Condition Transfer: CCT

- ข้อมูลโรงเรียน
- ข้อมูลนักเรียน
- ข้อมูลผลการเรียน

การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง DMC และ ระบบอื่น

- ระบบ School Lunch System: SLS
 - ข้อมูลโรงเรียน
 - ข้อมูลนักเรียน
 - ข้อมูลภาวะโภชนาการ (น้ำหนัก - ส่วนสูง)
- ศรุตสา
 - ข้อมูลโรงเรียน

การจัดเก็บข้อมูลอาคาร ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- จัดทำข้อมูลให้แล้ว เสร็จและยืนยันภายใน 30 ตุลาคม 2564 เวลา 16.30 น.
- ทุกโรงเรียน จะต้องเข้ามายืนยัน ถึงแม้ว่าในปีการศึกษานี้ จะไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ
- จะนับการยืนยันในช่วง 1-30 ตุลาคม 2564 เท่านั้น
- หากดำเนินการ ไม่เป็นไปตามกำหนด จะไม่มีรายชื่อการขอตีงงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566

Q & A