

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๑๐๓๐๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน สำหรับการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว โดยเน้นการมีตัวตนอยู่จริงในโรงเรียน ณ วันที่ ยืนยัน/รับรองข้อมูลการมีตัวตน และข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ และได้พัฒนาระบบสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC-Asset) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้างโรงเรียน และใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการภาพรวมขององค์กร ใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ ซึ่งทั้ง ๒ ระบบดังกล่าวใช้ในการประมวลผลและเป็นข้อมูลสารสนเทศ สำหรับใช้ในการวางแผน การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย การเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบก่อนการยืนยันรับทราบการรายงานข้อมูลนักเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) และระบบสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC-Asset) เพื่อดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียนในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้แก่ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลอาคาร และสิ่งก่อสร้าง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะได้มีระบบการกำกับ ติดตาม สำหรับใช้ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนด และสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนา พัฒนาศิล) **พัฒนาศิล**

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bopp.obec@gmail.com

“เรียนดี มีความสุข”

1

[illegible]

ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	การดำเนินงาน	ผู้ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2568								ปี พ.ศ. 2569			
				พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
ระยะที่ 2.1 ข้อมูลสินทรัพย์ (OBEC-ASSET) (ช่วงเดือน ตุลาคม 2568)															
1	บันทึกข้อมูล ครุภัณฑ์ อาคารและสิ่งก่อสร้าง และยืนยันข้อมูลผ่านเว็บไซต์ https://asset.bopp-obec.info	สพท. /โรงเรียน	1 - 30 ตุลาคม 2568							✓	✓				
ระยะที่ 2.2 ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (ช่วงเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2568)															
1	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อเก็บข้อมูลการเคลื่อนย้ายของนักเรียน การจำหน่ายนักเรียน การตรวจสอบนักเรียนเข้าสอนต่างสังกัด ทางเว็บไซต์ https://portal.bopp-obec.info/obec68	โรงเรียน	15 ตุลาคม - 10 พฤศจิกายน 2568							✓	✓				
2	ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง ความเข้าสอนของข้อมูลโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	สพท. /สพฐ.	15 ตุลาคม - 10 พฤศจิกายน 2568							✓	✓				
3	ยืนยันข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียน โดยเจ้าหน้าที่/บุคลากร ระดับโรงเรียน ณ วันที่ 10 พ.ย. 68 ทุกรายการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	โรงเรียน	10 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.								✓				
4	รับรองข้อมูลการมีตัวตนของนักเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ณ วันที่ 10 พ.ย. 68 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	โรงเรียน	10 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.								✓				
5	รับทราบการรายงานข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่/บุคลากร ระดับ สพท.	สพท.	11 พฤศจิกายน 2568								✓				
6	ปิดระบบ DMC ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 เพื่อประมวลผล และจัดทำรายงานผลข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ไปใช้ในการจัดสรรงบประมาณ	สพฐ.	11 พฤศจิกายน 2568								✓				
7	ส่งข้อมูล 2/68 ประกอบด้วยข้อมูล โรงเรียน นักเรียน ผู้สำเร็จการศึกษา และผลการเรียน เข้าสู่ระบบ Exchange ของ สป.ศธ.	สพฐ.	11 พฤศจิกายน - 15 พฤศจิกายน 2568								✓				

ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	การดำเนินงาน	ผู้ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2568								ปี พ.ศ. 2569			
				พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
ระยะที่ 3 ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) สิ้นปีการศึกษา 2568 (ช่วงเดือน มีนาคม - เมษายน 2569)															
1	บันทึกข้อมูล/ตรวจสอบแก้ไข ข้อมูลนักเรียน สิ้นปีการศึกษาด้วยระบบ Data Management Center และยืนยันข้อมูลที่ https://portal.bopp-obec.info/obec68	สพท. /โรงเรียน	15 มีนาคม - 30 เมษายน 2569											✓	✓
2	ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง ความซ้ำซ้อนของข้อมูลโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	สพท. /สพฐ.	15 มีนาคม - 30 เมษายน 2569											✓	✓
3	ยืนยันข้อมูล ณ วันที่ 30 เม.ย. 69 ทุกรายการ โดยเจ้าหน้าที่/บุคลากร ระดับโรงเรียน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	โรงเรียน	30 เมษายน 2569 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.												✓
4	รับรองข้อมูลการมีตัวตนของนักเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ณ วันที่ 30 เม.ย. 69 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	โรงเรียน	30 เมษายน 2569 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.												✓
5	รับทราบการรายงานข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่/บุคลากร ระดับ สพท.	สพท.	1 พฤษภาคม 2569												✓
6	ปิดระบบ DMC สิ้นปีการศึกษา 2568 เพื่อประมวลผล และจัดทำรายงานผล ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลไปใช้ในการจัดสรรงบประมาณ	สพฐ.	1 พฤษภาคม 2569												✓